

kunnskap gir vekst

Hjemmekontor under koronapandemien

Webinar for OsloMet 05.01.2021

Hildur N. Nilssen

Regler for hjemmekontor

- Forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem (2002)
- Arbeidsavtalen

Arbeidsavtalen

- Bindende avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
- Endres etter avtale mellom partene
- Endring innenfor rammene av arbeidsgivers styringsrett
 - Endringen må være saklig og forsvarlig

Forskrift om hjemmekontor

- Forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem (2002)
 - Fast hjemmekontor -§ 1
 - Kortvarig og tilfeldig arbeid faller utenfor
 - Skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker § 2
 - Arbeidsmiljøloven kap 2, 3 (unntatt § 3-1) og 4 gjelder ikke
 - Forsvarlig arbeidsforhold
 - Arbeidstidsbestemmelser, § 6

Skriftlig avtale § 2 - innhold

- Omfanget
 - hvor mange dager?
 - faste dager?
 - rett, men ikke plikt?
- Arbeidstiden
 - Ukentlig
 - Daglig
 - tidspunkter
 - Når skal arbeidstaker være tilgjengelig?

Skriftlig avtale - innhold

- Midlertidig avtale
 - forventet varighet
- Endre eller si opp avtalen
 - eventuelle bestemmelser om rett til å endre eller si opp avtalen frister for slik oppsigelse mv.
- Eventuelle bestemmelser om
 - prøvetid
 - eiendomsrett, drift og vedlikehold av utstyr
 - saksbehandling, taushetsplikt og oppbevaring av dokumenter.
- Endringer i hjemmearbeidsforholdet skal gjenspeiles i avtalen.

Forsvarlig arbeidsmiljø

- Unntak fra Arbeidsmiljøloven
 - kap 2 om arbeidsgivers og arbeidstakers plikter
 - Kap 3 om virkemidler i arbeidsmiljøarbeidet
 - Kap 4 om krav til arbeidsmiljøet
- Krav til systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid §3-1 gjelder
- Forsvarlig arbeidsforhold
 - Arbeidssted
 - Arbeidsutstyr
 - Innemiljø

Arbeidstidsbestemmelser § 6

- **Følgende bestemmelser gjelder ikke ved hjemmekontor;**
 - Arbeidstid, aml § 10-4
 - Gjennomsnittsberegning, aml § 10-5
 - Vilkår for overtid og lengden av overtid, aml § 10-6
 - Søndagsarbeid, aml § 10-10
 - Nattarbeid, aml § 10-11

- **Forskriften § 6 regulerer arbeidstid**
 - Alminnelig arbeidstid - 40/37,5 timer /uke
 - Overtid – pålagt arbeid ut over alminnelig arbeidstid
 - Gjennomsnittlig arbeidstid i løpet av 4 månedersperiode /48 t uke
 - Gjelder også ved delvis hjemmekontor

Anbefalinger til arbeidsgiver

- Hold kontakt med arbeidstaker
- Spør hva arbeidstaker trenger i arbeidshverdagen
- Legg til rette for digitale løsninger
- Formelle og uformelle digitale møteplasser
- Ergonomisk best mulig arbeidsplass
- Organisatoriske tiltak for å forbedre arbeidsplassen
- Oppfordre til å ta pauser, variere arbeidsstilling

Kan arbeidsgiver pålegge hjemmekontor?

- Helsemyndighetenes anbefaling der det er mulig ut fra
 - Forsvarlig drift
 - Mulig for den enkelte å jobbe hjemmefra
- Lokale forskrifter (eks. i Oslo)
 - Unngå press på kollektivtrafikken
 - Høy smitteforekomst
- Saklig og forsvarlig bruk av styringsretten

Hjemmekontor som smittevernstiltak

- Midlertidig ordning
 - så lenge smittevernsbehovet tilsier at det er nødvendig
 - Frivillig?
 - Anmodet om å jobbe hjemmefra
 - Pålagt
-
- Midlertidig pålegg
 - Likebehandling
 - Forsvarlige unntak for individuelle behov
 - Saklige kriterier for hvem som må komme først tilbake til tjenestestedet
 - Hjemmesituasjonen
 - Avhengighet av kollektivtransport
 - Egen helse og ønsker
 - Sosial situasjon

Krav om forsvarlig arbeidsforhold

- Sikre at arbeidstakers sikkerhet, helse og velferd ivaretas,
 - så langt det er praktisk mulig
 - Arbeidsstedet
 - Arbeidsutstyr
 - Innemiljø
- Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
 - AMU skal så langt det er mulig ivareta ansattes interesser i hjemmekontorsituasjonen
- Arbeidstaker – medvirkningsplikt
 - Dialog
 - Bekrefte at hjemmekontoret er forsvarlig
 - Avtale befaring fra verneombud og arbeidsgiver

Avslutning av midlertidig pålegg

- Arbeidsgiver må foreta en smittevern vurdering
 - 1 (2) meter avstand
 - Forsvarlig rengjøring
 - Tilgang til håndvask

Særlig vurdering av ansatte i risikogruppe
Vurdere lokal smitte/kollektivtransport