# Reisestipend for medlemmer av Forskerforbundet UNN HF

Medlemmer kan søke om støtte til deltagelse på vitenskapelige og faglige konferanser/kurs. Det kan gis støtte på inntil kr. 10 000,- per reise. Resterende beløp må dekkes fra egen avdeling eller andre kilder. Søknad skrives på vedlagte skjema og sendes som vedlegg til [**ForskerforbundetUNN@unn.no**](mailto:ForskerforbundetUNN@unn.no)

Søknaden må inneholde en kort beskrivelse av reisen det søkes støtte til, relevans av møte/kurs samt budsjett. Legg ved kopi av program og eventuelt innsendt abstrakt. Det bør opplyses om eventuelle andre kilder det er søkt/planlagt søkt støtte fra. Har søker driftsmidler som må kunne forventes å dekke kurs/konferanser, må søker begrunne hvorfor det søkes om ekstra reisestipend fra Forskerforbundet UNN HF.

Søknadsfrist 15. januar og 15. august.

Styret ved Forskerforbundet UNN HF legger følgende prioriteringer til grunn, men særskilte vurderinger av søknader kan gjøres:

* For deltagelse på konferanser vil søkere som deltar aktivt med poster eller foredrag, spesielt de som presenterer egen forskning, prioriteres.
* For søknader til kursdeltagelse vil det legges vekt på faglig relevans i forhold til jobbfunksjon på UNN. Reisestipendet er likevel ikke ment som en erstatning for avdelingens finansiering av kurs/opplæring som naturlig faller under avdelingens ansvarsområde.
* Søkere med egne driftsmidler til å finansiere konferanser/kurs, vil bli prioritert lavt.
* Søknader fra personer som ikke har mottatt reisestipend fra Forskerforbundet UNN HF i løpet av de siste to årene, vil prioriteres.

Søkere som får innvilget reisestøtte får beskjed om innvilget beløp per e-post. Reisestøtten utbetales etter innsending av ferdig utfylt mal fra Forskerforbundet inkludert alle bilag som skannes samlet og lagres som PDF-fil. Det må også legges ved kursprogram eller kort rapport.

Reiseregning skal leveres senest en måned etter avsluttet reise. Det må fremkomme hvor mye som ble dekket av UNN/andre kilder. Kopi av attestert reiseregning fra UNN/andre kilder må legges ved.

|  |  |
| --- | --- |
| SØKNAD OM REISESTIPEND | |
| Navn: |  |
| Adresse: |  |
| Arbeidssted/avdeling: |  |
| Tittel på kurs/konferanse: |  |
| Kort beskrivelse av kurset/konferansen[[1]](#footnote-1) |  |
| Aktiv deltagelse med: | Poster:  Foredrag:  Leder av workshop:  Annet (hva?) |
| Budsjett |  |
| Utgifter til | Fly t/r:  Andre transport utgifter:  Kurs/konferanseavgift:  Diett: |
| Hvor mye søkes det støtte om: | **Total sum:** |
| Andre kilder som det søkes støtte fra[[2]](#footnote-2) | **Total sum:** |
| Begrunnelse for søknad som støtte til arrangementet | |
| Skriv inn tekst her: | |
| Dato | **Signatur** |

**SØKNAD OM REISESTIPEND FRA FORSKERFORBUNDET VED UNN HF**

**Navn:** ………………………………………………………..

**Adresse:**…………………………………………………………………………

**Arbeidssted/avdeling:** ……………………………………………………………….

**Tittel på kurs/konferanse:**

…………………………………………………………………….

**Kort beskrivelse av kurset/konferansen:**

(Program og eventuelt innsendt abstrakt legges ved)

**Begrunnelse for søknaden:**

**Aktiv deltagelse med:**

Poster **□** Foredrag **□** Leder av workshop **□** Annet: …………….

**Budsjett:**

Ca. budsjett: (Totalsum)

Hotell:

Fly t/r:

Andre transportutgifter:

Kurs-/konferanseavgift:

Diett:

**Andre kilder som det søkes støtte fra (spesifiser beløp):**

**Hvor mye søkes dekket av Forskerforbundet ved UNN HF:**

**Dato:** ……………………. **Signatur:** …………………………………………………………

1. Program og eventuelt innsendt abstrakt legges ved [↑](#footnote-ref-1)
2. Hvem søkes det støtte fra? [↑](#footnote-ref-2)