

## Veiledning for utfylling av kravskjema – stat

### Forskerforbundet 2024

*Her er noen stikkord til hjelp ved utfyllingen av skjemaet. Vennligst fyll ut alle rubrikkene på skjemaet.*

### Lokallag i Forskerforbundet

Opplys hvilket lokallag du er medlem av, «Forskerforbundet ved ...»

### Nåværende stillingskode

Dette er en kode for den enkelte stilling. For eksempel 1410 bibliotekar, 1109 forsker,

1434 rådgiver, 1008 høgskolelektor eller 1011 førsteamanuensis. Stillingskoden står vanligvis på lønns slippen din. Du finner også alle stillingskoder med betegnelser i Hovedtariffavtalen.

### Stillingsbetegnelse

Dette er betegnelsen på den stillingen du har i dag. For eksempel bibliotekar, høgskolelektor, forsker, rådgiver.

### Tittel

Fyll ut dette feltet dersom du har en annen stillingstittel enn betegnelsen knyttet til stillingskoden.

### Tjenesteansiennitet

Hvilket år er ansienniteten din fra? Dette står ofte oppgitt på lønns slippen.

### Nåværende lønsplassering

Her er det viktig at den årslønnen du opplyser er korrekt.

Informasjon om lønsplassering finner du på lønns slippen, eventuelt kan du kontakte lønnsseksjonen eller tilsvarende ved arbeidsstedet ditt for detaljert informasjon.

### Lønnskrav

Oppgi ditt lønnskrav i form av ny årslønn.

Her er det viktig å være realistisk i forhold til lønnsnivået ved virksomheten. Vi gjør oppmerksom på at Forskerforbundet har anledning til å justere kravet dersom vi finner det mest hensiktsmessig.

Det er også mulig å kreve endring av stillingskode hvis det ikke er samsvar mellom stillingskode og faktisk innhold i stillingen.

### **Begrunnelser for kravet**

Virksomhetens lønnspolitikk skal ligge til grunn for vurdering av kravene. Det er derfor en fordel at argumentene knyttes opp mot den lokale lønnspolitikken. Begrunnelsene må være klare, konkrete og helst kortfattet.

Aktuelle begrunnelser kan være:

- Gjort en ekstra innsats i jobben, tidsavgrenset eller over lengre tid.
- Endringer i arbeidsoppgaver og ansvarsområde
- Relevant oppgradering eller utvikling av egen kompetanse
- Tillitsverv, deltakelse i styringsorganer, utvalg og arbeidsgrupper
- Bidrag til effektivisering eller økt brukerorientering
- Bidrag som styrker arbeidsmiljøet
- Du har kompetanse og kvalifikasjoner som er spesielt ettertraktet på arbeidsmarkedet